

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета МБДОУ  
МО г. Краснодар  
«Детский сад № 129»  
Протокол № 4 от 03.06.2019 г.

Заведующий  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 129»  
Протокол № 4 от 03.06.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Детский сад общеразвивающего вида №129»(далее-ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018г.), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996г. №63-ФЗ (ред. от 03.07.2018г.)

#### **2. Основные правила общения в социальных сетях**

2.1. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат , то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно.

Но в любом случае с соблюдением правил общения:

2.1.1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

2.1.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

1 Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в

реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WbatsApp, Viber, Telegram и другие).

2 Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете 3 Чат, чаттер (англ. chatter — болтать) — средство обмена сообщениями о компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

2.1.3. Пишите только по делу.

2.1.4. Следите за временем рассылки информации, не пишите ранее 07:00. и не позже 21:00.

2.1.5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

2.1.6. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой – кличками людей.

2.1.7. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

2.1.8. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза.

2.1.9. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики.

Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме – влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. №195-ФЗ (ред. от 29.07.2018г.) (с изм. и доп. вступ. в силу с 31.07.2018г.)

2.1.10. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018г.)).

2.1.11. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

2.3 Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали .

2.4 Педагог при общении обязан:

2.4.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

- 2.4.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».
- 2.4.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.
- 2.4.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.
- 2.4.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.
- 2.4.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.
- 2.4.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаться должны лично к автору вопроса.
- 2.4.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.
- 2.4.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОО, происходило только при личной встречи участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации ДОО.

2.5. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

- 2.5.1. Соблюдать общие правила, прописанные в данном разделе.
- 2.5.2. Представиться.
- 2.5.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.
- 2.5.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.
- 2.5.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

**3. Основные принципы общения  
работников ДОО и родителей (законных представителей)  
воспитанников**

3.1. Основные принципы общения работников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников являются основой этики поведения по общению в чатах, социальных сетях и мессенджерах.

2.2. Работники ДОО при общении с родителями (законными представителями) воспитанников, призваны:

- использовать свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной

работы ДОО, освещать вопросы касающиеся образования и развития детей, не переходить на личности в общении, проявлять уважение в процессе общения;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДОО;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работ ДОО;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в общении ;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов посредством цензурного общения, не переключения на личности и при необходимости общения с руководителем ДОО;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОО, его руководителя;

- соблюдать установленные в ДОО правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

3.2. Работники ДОО и родители (законные представители) воспитанников, представители от родительской общественности обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3.3. Работники ДОО и родители (законные представители) воспитанников при общении в социальных сетях не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

#### **4. Ответственность за нарушение Положения**

4.1. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года ) (с изм. доп., вступ. в силу ФЗ «О персональных данных».

4.2. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) воспитанников.

## **Заключительные положения**

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ДОО.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.